

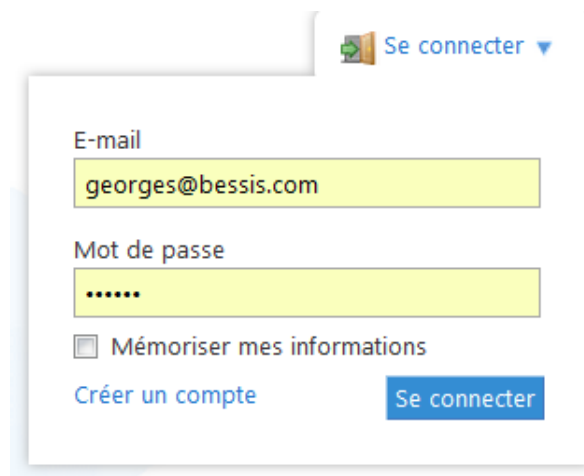
Utilisez DropBox sur un poste Participant

1) Accédez au site www.dropbox.com

Vous recevrez le plus souvent un email vous y invitant.

2) Connectez-vous :

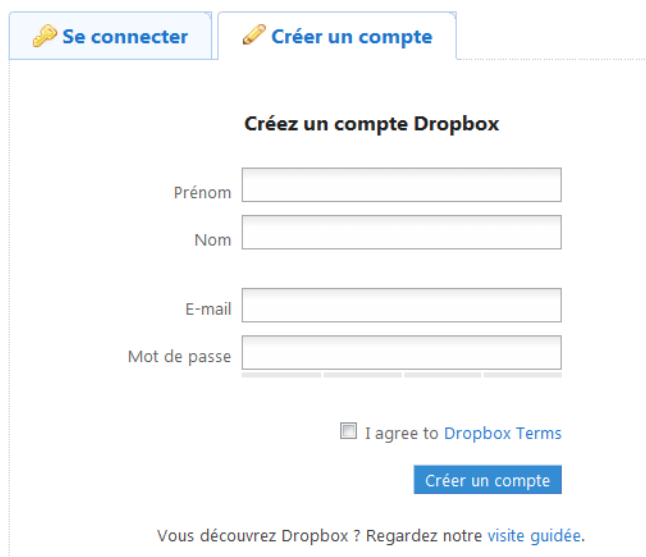
- Si vous possédez déjà un compte, connectez vous en entrant l'adresse email et mot de passe choisi. (Si vous demandez la mémorisation de ces informations, vous n'aurez plus à le faire ensuite, la connexion sera automatique).



The screenshot shows the Dropbox login interface. At the top right, there is a 'Se connecter' button with a dropdown arrow. Below it, there are two input fields: 'E-mail' containing 'georges@bessis.com' and 'Mot de passe' containing six dots. A checkbox labeled 'Mémoriser mes informations' is present. At the bottom, there are two buttons: 'Créer un compte' and 'Se connecter'.

- Si vous ne possédez pas de compte, commencez par en créer un :

(N'oubliez pas de cocher la case d'acceptation des conditions de service).



The screenshot shows the 'Créer un compte Dropbox' form. At the top, there are two buttons: 'Se connecter' and 'Créer un compte'. The form title is 'Créer un compte Dropbox'. It contains four input fields: 'Prénom', 'Nom', 'E-mail', and 'Mot de passe'. Below the fields, there is a checkbox labeled 'I agree to Dropbox Terms' and a 'Créer un compte' button. At the bottom, there is a link: 'Vous découvrez Dropbox ? Regardez notre [visite guidée](#).'

3) Installer le logiciel DropBox (facultatif)

Il vous sera alors proposé l'installation du logiciel.

- Acceptez l'enregistrement puis l'exécution du programme d'installation,
- Suivez la procédure indiquée. Cette installation place l'icône DropBox sur votre bureau. Cette icône vous donne accès à vos documents partagés avec l'Animateur.